

## Descriptif des procédures d'évaluation

Bien que l'évaluation constitue la dernière étape de la formation, elle ne représente en rien une fin en soi.

Une de nos priorités est de s'assurer que la formation suivie engendre bien un impact positif sur le travail du stagiaire et son activité individuelle et collaborative au sein de l'entreprise dont il est acteur.

Par nos procédures d'évaluation, nous nous assurons que la formation que nous avons prodiguée à nos stagiaires répond d'abord à leurs objectifs initiaux et leurs attentes et qu'elle s'inscrit ensuite comme partie d'une progression professionnelle du stagiaire dans son entreprise.

### Procédures d'évaluation

---

- Une première évaluation orale à chaud est réalisée avec les stagiaires en fin de dernière séance de formation afin d'établir un bilan de l'apprentissage effectué et de recueillir l'état d'esprit immédiat des participants à la formation dans un souci de toujours améliorer nos services.
- Un questionnaire de satisfaction est ensuite distribué et rempli par les participants afin de réaliser une évaluation à chaud du déroulement général de la formation.  
→ Cf. Annexe 1 : Questionnaire de satisfaction de fin de formation
- Une évaluation à froid est également réalisée à froid dans le cadre de certaines formations, afin de mesurer l'impact de l'apprentissage sur l'activité du stagiaire au sein de son entreprise. Celle-ci se fait sous la forme d'un questionnaire envoyé au référent du stagiaire ou à un de ses collègues 3 à 4 semaines après la fin de la formation.  
→ Cf. Annexe 2 : Evaluation de l'impact de la formation

**Annexe 1 : Questionnaire de satisfaction de fin de formation**

Réfèrent du stagiaire : .....

Nom et prénom du stagiaire : .....

Formation suivie : .....

Dates du stage : .....

	Critères de formation	Insuffisant	Insatisfaisant	Correct	Très satisfaisant	Excellent	Commentaires
1	Objectifs de formation atteints						
2	Possibilité d'application professionnelle						
3	Pédagogie du maître de stage						
4	Supports pédagogiques du stage						
5	Organisation de l'espace de travail						
6	Echanges avec les acteurs de l'entreprise						
7	Satisfaction des attentes personnelles						

**Points forts du stage :**

**Points faible du stage :**

**Commentaires :**

**Date et signature du stagiaire :**

**Signature du maître de stage :**

## Annexe 2 : Evaluation de l'impact de la formation

À l'issue de la formation, nous avons demandé à chaque stagiaire son degré de satisfaction concernant sa formation. Nous estimons qu'il est également primordial d'évaluer l'impact de la formation engagée dans votre entreprise.

C'est par vos réponses à ce questionnaire que nous pourrions améliorer au mieux nos services de formation.

Nous vous remercions donc de renvoyer ce questionnaire rempli dans les meilleurs délais à cette adresse :

*SARL Média Conseil et Création*

*13, rue de la Glacière*

*42510 Balbigny - FRANCE*

Votre nom, prénom et service dans l'entreprise :

.....

Nom du collaborateur stagiaire : .....

Formation suivie par votre collaborateur : .....

Date de la formation : .....

1. Votre collaborateur avait besoin d'acquérir de nouvelles compétences à travers cette formation ?

- Oui
- Non (voir Question 3.)
- Je ne sais pas

2. La formation choisie semblait-elle correspondre à ses besoins ?

- Parfaitement
- Partiellement
- Non
- Je ne sais pas

Si *Partiellement* ou *Non*, pourquoi selon vous ?

3. Qui est à l'origine de la demande de formation ?

- Vous
- Votre collaborateur
- C'est une décision commune

4. Avez-vous observé une mise en pratique des compétences acquises lors de la formation depuis la fin de celle-ci ?

- Oui
- Partiellement
- Non

À quelle fréquence ?

- Régulièrement
- Rarement

Si *Partiellement* ou *Non*, pourquoi selon vous ?

5. Comment améliorer/favoriser la mise en pratique de sa formation selon vous ?

de sa formation depuis la fin de celle-ci ?

Oui

Non

7. Si *Oui*, quelles ont été les observations et remarques de votre collaborateur concernant sa formation ?

**Nous vous remercions d'avoir pris le temps de répondre à ce questionnaire qui nous permettra d'améliorer nos prestations de formation.**

**Date et signature :**